МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП – гр.СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „БАТАК"
4580, гр.Батак, ул. „Партизанска" №1, e-mail:dgsbatak@ucdp-smolian.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

„Сеч, разкройване на асортименти съгласноСпецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от обекти, включени в КЛФ 2020 год., в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС "Батак"

ПО РЕДА НА ЧЛ.12, АЛ.1, Т.1 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.10, АЛ.1, Т.1ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ

Обект №	Отдели, подотдели
20-32	81 „д" и 83 „х"
20-34	132 „в" и „з"
20-35	125 „ж"

2020г

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. ПРЕПИС ОТ ЗАПОВЕД № 130 / 21.04.2020 ГОД. НА ДИРЕКТОРА НА ТП ДГС "БАТАК"

2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ ПО ОБРАЗЕЦ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1

3. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

4. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ОБРАЗЕЦ –ПРИЛОЖЕНИЕ №2

5. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ОБРАЗЕЦ – ПРИЛОЖЕНИЕ №4

6.ЦЕНОВА ОФЕРТА – ПРИЛОЖЕНИЕ №5

7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГАТА – СЕЧ, ИЗВОЗ, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД И ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА МУ-ПРИЛОЖЕНИЕ№3

8. ОПИС НА ДЪРВЕСИНАТА ПО ДЪРВЕСНИ ВИДОВЕ, СОРТИМЕНТИ И НАЧАЛНИ ЦЕНИ

9. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА РАЗМЕРИ И КАЧЕСТВО НА АСОРТИМЕНТИ ДЪРВЕСИНА, КОИТО СЕ ДОБИВАТ И ПРОДАВАТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ЮЦДП, ГР. СМОЛЯН

УСЛОВИЯ

за участие в **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на услуга:

„Сеч, разкройване на асортименти съгласноСпецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обекти включени в КЛФ 2020год., в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС "Батак"

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането й.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.12, ал.1,т.1 и чл.10, ал.1 т.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП ДГС „Батак" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък Наредбата и в изпълнение на Заповед №494/17.12.2019 год. на Директора на „ЮЦДП" – гр. Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане добива на дървесина от горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Батак"

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1.1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост и е с предмет: **„Сеч, разкройване на асортименти съгласноСпецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект/и№№ 20-32 , 20-34, 20-35 от КЛФ-2020г., в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС "Батак"**. Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно Технологичните планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от „Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите" в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС "Батак".

1.2. Възлагането и извършването на дейностите по **т.1.1** от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършва съгласно приложеното Техническо задание, както следва:

Обект №	Отдели, подотдели	Дървесен вид	Прогнозно Количество дървесина, куб.м.	Горна граница на предлаганата цена в лева без ДДС	Гаранция за участие, лв.
20-32	81 „д" и 83 „х"	см, ела, бб, бк , трптл	497	15 741	787.05
20-34	132 „в" , „з"	см, ела, бб, бк , трптл	267	7993	399.65
20-35	125 „ж"	см, ела, бяла мура, бк	324	9634	481.70

2. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Откритият конкурс ще се проведе **от 09:00ч.,** на **12.05.2020 г.** в административната сграда на ТП ДГС „Батак", ул."Партизанска" № 1, етаж 1.

Когато за един Обект има **само едно редовно** подадено предложение *(оферта)*, с **валидно** доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител** за Обекта, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена

от Възложител.

3. НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТА

Началната обща цена за извършване на дейностите за всеки един Обект, **над която** кандидатите **не могат** да правят предложения е **тази, която е посочена** в **т.1.2** от тези условия.

4. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА

4.1. Оглед на съответния Обект може да се извърши всеки работен ден от **08:00 часа** до **16:00 часа,** с **краен срок** за извършване на огледа до **16:00 часа** на **11.05.2020г.,** след като кандидата **осигури за своя сметка превоз** в **присъствието** на представител на **ТП ДГС "Батак"**

Разходите за огледа на Обекта са за **сметка на кандидата**.

5. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

5.1. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

5.2. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а)Гаранцията за участие е абсолютна сума**,** посочена в т. 1.2.от тези условия и е определена съгласно чл. 9а, ал. 2от Наредбата.

б) **Гаранцията за участие** се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, съответно: на **ТП ДГС „Батак"**.

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до **11.05.2020г. включително.**

5.3. Възложителят **освобождава** гаранциите **за участие** на:

а) отстранените участници и на участниците, които **не са класирани** на първо или второ място, в **срок 3 работни дни** след изтичането на срока за **обжалване** на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) **класираните** на първо и на второ място – **след сключването** на договора за възлагане на дейности.

в) обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване

г) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизане в сила на заповедта за прекратяване

5.4.Възложителят **задържа** гаранциите **за участие**, когато кандидат в процедурата:

а) **оттегля** офертата си **след** изтичането на срока за подаването й;

б) е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор по чл. 35 от Наредбата.

в) не представи документите по чл. 35, ал.5 в определения срок

5.5. Възложителят освобождава гаранциите по **т. 5.3.**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.6.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а)Гаранцията за изпълнение на услугата е абсолютна сума в размер на 5% от общата достигната цена, след проведената процедура по банкова сметка на **ТП ДГС "Батак" по сметка:**
IBAN BG81CECB979010E7941700 на Банка ЦКБ АД, клон Пазарджик,

за възлагане изпълнението на дейностите от услугата в съответния Обект, и се определя съгласно чл. 9а, ал.5 от Наредбата.

б) **Гаранцията за изпълнение** се представяпреди сключванетона договора завъзлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие, съгласно чл.35,ал.5, т.2 от Наредбата.

в) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. **парична сума**, внесена по сметка на възложителя **ТП ДГС "Батак" , по сметка:** IBAN BG81CECB979010E7941700 на Банка ЦКБ АД, клон Пазарджик,

2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.

Когато участника, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя. Следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Батак", както и да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума внесена по банков път по сметка на ТП ДГС „Батак", внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

г)Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 (десет) работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

5.7. Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

6. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

Право на участие в конкурса имат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящи на следните условия:

6.1 Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

6.2 Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194- 217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс.

6.3 Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

6.4 Да не е в производство по ликвидация;

6.5 Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и Директора на ТП"ДГС Батак";

6.6 Да няма сключен договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

6.7 Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

6.8 Да няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП –гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

6.9 Да е извършил оглед на отделите/подотделите включени в обектите за които кандидатът участва, да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности предмет на конкурса;

6.10 Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

6.11 Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

6.12 Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта, за който участва.

6.13 Не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

Изискванията по т.6.2, т.6.5. и т.6.7. се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно ТЗ или законодателство на държава- членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Изискванията по т. 6.3, 6.4, 6.6 и 6.8се отнасят за търговеца,

а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

6.14 Извършил е оглед на отделите/подотделите, включени в обекта и се е запознал с вида и начините на извършване на планираните дейности, предмет на конкурса.

6.15 Представил е оферта в съответствие с изискванията на документацията за участие в конкурса.

6.16 Представил е изискуемите документи, съгласно конкурсните условия.

6.17 Внесъл е пълния размер на определената парична гаранция за участие.

6.18 Да разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;
- наличие на собствена или наета горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите или собствени или наети животни предназначени за извоз на дървесина за съответните обекти, включени в конкурса.

Обект №	Прогнозно к-во дървесина/ куб.м.	Квалифициран персонал			Животинска тяга – брой животни	Моторни триони	трактор
		Секач	Изозвач	тракторист			
20-32	**497**	2	1	1	2 бр. коне	2	1
20-34	**267**	3	2	-	3 бр. коне	3	-
20-35	**324**	3	2	-	3 бр. коне	3	-

В случай, че кандидатът участва за повече от един обект следва да представи минимални изисквания за брой назначени на трудов договор работници и налична техника за извършване на дърводобивните дейности, съобразени с обекта с най-високи изисквания от обектите, за които участва.

6.19 В процедурата, всеки участник **има право** да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – **като присъствието им не е задължително.**

6.20 Участниците в процедурата **нямат право да подават повече от една оферта за един обект**, както и да правят допълнения или изменения в подадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

6.21 Всеки участник поема всички разноски по закупуване, изготвяне и представяне на документите за участие. От страна на ТП ДГС „Батак" не се заплащат тези разходи, независимо от изхода на процедурата, включително и при прекратяването й. Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Батак" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

6.22 Всички документи в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника).

6.23 Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

6.24 При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия

или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

6.25 Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

7. НЕОБХОДИМИ *(ИЗИСКУЕМИ)* ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Участниците в конкурса трябва да представят следните документи в офертите си -

2.1. Заявление за участие по образец приложен към настоящите условия - Приложение №1(представя се в оригинал). **При предоставяне на ЕИК ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на Агенция по вписванията - търговски регистър за актуалното състояние на участника и обявените от него подизпълнители (когато е приложимо).** В заявлението задължително се посочват номер на удостоверение за регистрация на участника и обявените от него подизпълнители в публичния регистър по чл. 241 ЗГ **за дейността по чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата. По декларираният номер ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на ИАГ за актуалността на предоставените данни.С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса.** ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговаря на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по – нататъшно участие.

2.2. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а” - „и” от Наредбата – Приложение №2, Приложение №2А (представят се в оригинал **и** се попълват от участника**).** Декларациите задължително се подписват отлицата посочени в чл. 18, ал.3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2.3. Декларация за извършен оглед на насажденията, включени в обекта - Приложение №4.

2.4. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, **наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника –** Приложение №5. Цената се предлага в български лева, без включен ДДС с точност до втория знак от десетичната запетая.**При участие за повече от един обект за всеки обект по отделно, участниците представят плик „Ценово предложение”.**

2.5. Декларация за технически и квалификационни изисквания – Приложение №6

2.6. Нотариално заверено пълномощно - представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Всички документи в офертата, съдържащи цени се поставят в Плик„Ценово предложение”. Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в Плик„Ценово предложение” участникът се отстранява от процедурата. Когато участниците не представят някой от гореизброените документи или не са изпълнили други изисквания, предвидени в Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продуктище бъдат отстранявани от участие в открития конкурс и няма да бъдат допускани до разглеждане на Ценовото предложениеПрилага се чл.22, ал.4 от Наредбата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидат, който участва за няколко Обекта в открития конкурс представя:
- един комплект документи по т. 2.1. 2.2. 2.3. 2.5 и 2.6
- плик **„Ценово предложение” (*Приложение №5)*** по т.2.4. за всеки отделен Обект;

ВНИМАНИЕ!!! Документи за един или няколко Обекта подавани от един участник се поставят в ЕДИН непрозрачен запечатан плик, т.е. подава се една оферта

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

8.1. Всеки участник може да представи само една оферта**, респективно едно ценово предложение.**

8.2. При оформяне на офертата се прилага чл. 19, ал.1 от Наредбата. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

8.3. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация;

- запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”**, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта.** Пликът„Ценово предложение” **съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника** – Приложение №5.

В офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма, определени от Възложителя с настоящата документация.

8.4. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация *(Приложение №5).* **Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената отучастника цена не може да е по-висока от обявената начална цена, посочена в т.1.2 от настоящите условия. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от участника словом.<u>При участие за повече от един обект за всеки обект по отделно, участниците представят плик „Ценово предложение”.</u>**

9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на подадените е минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите. От страна на ТП ДГС „Батак” може да бъде изискано от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

10. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

Конкурсните документи могат да се получат от деловодството на ТП ДГС “Батак”на адрес гр.Батак ул.“Партизанска“ №1, **всеки работен ден от 08:00 до 16:00ч. до 11.05.2020г**. включително, срещу заплащане на цена от 10,00/десет/лева без ДДС, която се внася в брой в касата на **ТП ДГС “Батак”**или по посочената банкова сметка**, или кандидатите изтеглят документацията от интернет страницата на Възложителя без да я заплащат.**

11. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ)*

11.1. Кандидатите могат да подават своите предложения *(оферти)* в деловодството на стопанството, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

1. **Кандидатите** или упълномощени **техни представители**, за да участват в процедурата, подават своите **предложения *(оферти)***с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен** плик ***(ОБЩ ПЛИК)*** в деловодството на ТП ДГС “Батак” на адрес:гр.Батак ул. “Партизанска“№1всеки работен ден **от 08:00 до 16:00 часа и до 16:00часа на 11.05.2020 г.;**

12. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

12.1. Откритият конкурс ще се проведе <u>на **12.05.2020г. от 09:00 ч.**</u> в административната сграда на ТП ДГС „Батак”, адрес: гр. Батак, ул. „Партизанска” №1, етаж №1.

12.2. Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания *(когато е приложимо).*

12.3. Провеждането на конкурса, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от комисия, назначена с писмена заповед от директора на ТП ДГС „Батак" в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на участниците, Възложителят назначава комисия със заповед. Упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя на председателя на комисията списъка с участниците и представените оферти. Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час. След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт, като участниците **не са задължени да присъстват.**

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти. Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, поставени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата. Комисията има право да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

Комисията ще проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

13. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване от участие в процедурата на участник във всички случаи, когато:

13.1. се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от Наредбата;

13.2. се установи, че за участника са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т.3 от Наредбата;

13.3. се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;

13.4. който не представи в срок писмена обосновка или комисията прецени ,че посочените обстоятелства не са обективни;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете „Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Пликовете с надпис „Ценово предложение" на отстранените от участие участници не се отварят. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена за съответния обект, не участват в класирането.

14. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса -**най-ниска предложена цена.**

15. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта. Когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена при критерий за оценка най-ниска цена, Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Участници, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуване й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя от председателя на комисията на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични. В 3-дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за класиране и определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура. Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК. Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

16. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Органът, открил конкурса го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) подадените от участниците оферти не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б."г" на чл.18, ал.1, т.3от Наредбата;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

17. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността. В договора задължително се включват всички предложения, направени от участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

1.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

1.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. Договор се сключва с определения за изпълнител участник, който в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването й, представи следните документи, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата, а именно:

2.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал (необходимите документи с които участникът избран за изпълнител доказва декларираните минимални технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите) както следва:

2.1.1. Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори на участника, издадена от НАП, от която да са видни наетите лица, включително лицензирания лесовъд и със срок на валидност **1 (един) месец**, считано до датата на сключване на договора.

2.1.2. Свидетелства за правоспособност за работа с преносима и стационарна земеделска и горска техника (БМТ) категория „Тпс“, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ на лицата, които ще извършват дейността – добив на дървесината (секач – моторист) и свидетелство за правоспособност на лицата за работа със „специализирана и специална самоходна горска техника“ категория Твк или Твк-Г, в зависимост от вида на техниката, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, доказващ съответната правоспособност, за посочения в Раздел 6, т. 6.18 от настоящата документация брой лица -представят се заверени копия.

2.1.3. Доказателства, че участникът разполага с техниката и животинска тяга по вид и брой, посочена в Раздел 6, т.6.18 от настоящите условия – документи за собственост, извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи и/или договори за наем и други документи – заверени копия.

2.1.4. Свидетелства за регистрация на механизираната техника по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и валидни талони за преминат преглед за техническата изправност за горските трактори - заверени копия;

2.2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора.

2.3. За лицензирания лесовъд се представя - номер на Удостоверение и датата на издаването му за вписване в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл.235 от Закона за горите за дейността по чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата.

2.4. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Представя се и за подизпълнителя/те, ако ползва такива;

Документите по т. 2 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

3. В 3-дневен срок от изтичане на срока по т. 2, Раздел 17, комисията определена от Възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, и на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие”ДП, гр. Смолян.

4. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

4.1. в установения срок не представи документите по т. 2, Раздел 17, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

4.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4.3. има парични задължения към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 4.1.,и/или при неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в 14-дневен срок, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 4.2., т. 4.3. възложителят издава заповед, с която прекратява процедурата.

От страна на ТП ДГС „Батак” ще бъде извършена служебна проверка за обстоятелствата по т. 4.2. – 4.4., Раздел 17.

Преди започване на дейността в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да представи пред ТП ДГС „Батак" копия на фактури за закупуване на защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят в обекта.

2. Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответната работна позиция.

3. Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в сечището.

4. Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

5. Да проверява дали работниците, които ще извършват сечта и извоза на дървесината притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност.

18. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Участниците в открития конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП ДГС „Батак" в рамките на работното време от 8:00ч. до 12:00ч. и от 13:00ч. до 17:00ч. или на тел.: 03553/2036 (централа на ТП ДГС „Батак").

2. За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.